

Guatemala, 27 de junio de 2014

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro de Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

COPIA

Estimado Señor Viceministro:

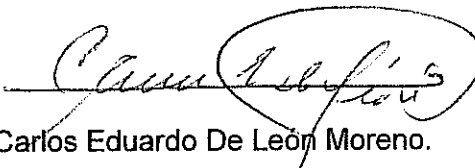
De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el **Informe de Actividades**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 370-2014 y Acuerdo Ministerial No.35-2014, correspondiente al mes de junio del 2014, y para cobro de mis honorarios presento factura serie "CD" número 0007

- Apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la unidad.
- Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos.
- Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
- Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la unidad e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Atender a consultas internas y externas de competencia de la unidad.
- Rendir informes solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.

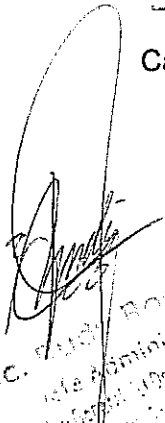
Actividades:

- 1.- Apoyar en la búsqueda de documentos solicitada a la Unidad de Archivo.
- 2.- Colocación de documentación de la Dirección Financiera, correspondencia enviada y recibida año 2012, en 12 archivadores.
- 3.- Listar documentos contenidos en cajas, que corresponden a Áreas Sustantivas, año 2010
- 4.- Asistir a la reunión informativa, con relación al Festival de la Cultura y Deportes, Salón de Banderas, 2º. Nivel, Palacio Nacional de la Cultura, siendo asignado como apoyo a logística, el día 16 de mayo de 2014

- 5.- A partir del día 9 de mayo de 2014, fui trasladado con mis compañeros de trabajo Rony Ceron y Mario Navas a las bodegas de El Naranjo, zona 4 de Mixco, para empezar a ordenar y clasificar la documentación, que se encuentra en dicha bodegas.
- 6.- Se empezó a colocar la documentación correspondiente a Áreas Sustantivas; Infraestructura Física Deportiva;
- 7.- Participar en el Festival de las Culturas y Deporte como voluntario, el día 16 de mayo 2014 en la comisión de logística.
- 8.- Traslado de la bodega No. 2 de la Sección de Almacén, a la bodega No. 4 donde esta funcionando una parte de la unidad de Archivo 715 archivadores y 15 cajas plásticas que contienen documentación de diferentes áreas del Vice Ministerio de Cultura y Deportes. Este trabajo se realizó con apoyo del personal de Almacén.
- 9.- Colocación y ordenamiento en el mezanine de los documentos de áreas sustantivas; y Control de proyectos, de Infraestructura física deportiva.
- 10.- Se hizo un informe de labores dirigido a Elsa Orozco, encargada de la Unidad de Archivo, con una requisición de útiles y equipo de oficina que se necesitan para trabajar, adjuntando imágenes, del trabajo realizado.
- 11.- Participar como voluntario en la actividad: "Día del Desafío" el 28 de mayo 2014.


Carlos Eduardo De León Moreno.

Vo.Bo


Lic. María Rodríguez
Jefe Administrativa
Unidad de Archivo y Documentación
Ministerio de Cultura y Deportes